



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

26.12.2016

№ 681

г. Челябинск

Об утверждении Положения об архитектурно-строительном институте

С целью регламентации работы структурного подразделения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об архитектурно-строительном институте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее - Положение).

2. Директору архитектурно-строительного института Ульриху Д.В. организовать работу института в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Радионова А.А.

Ректор

А.Л.Шестаков



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета

« 26 » декабря 2016 г.

№ 681

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Челябинск

Об Архитектурно-строительном институте Южно-Уральского государственного университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основы правового статуса структурного подразделения Южно-Уральского государственного университета (далее - Университет) – Архитектурно-строительного института (далее - Институт), а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.2. Институт создан на основании приказа ректора №190 от 22.04.2016 года.

1.3. Институт является научно-образовательным структурным подразделением Университета. Институт осуществляет подготовку бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и научных кадров, разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ, проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе. Основные образовательные программы закрепляются за Институтом приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Минобрнауки РФ и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Институт имеет полное (Архитектурно-строительный институт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет)) и сокращенное наименование (АСИ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ)) и печать. Полное наименование на английском языке: Institute of architecture and construction of the South Ural State University (National Research University). Институт вправе иметь свой логотип, сайт на веб-сайте Университета, печать, штамп, фирменный бланк, почтовый и электронный адреса. Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля Университета.

1.6. Институт возглавляет директор, назначаемый на эту должность приказом ректора Университета.

1.7. Координацию деятельности института по вопросам образовательной деятельности осуществляет проректор по учебной работе; по вопросам научно-исследовательской деятельности – проректор по научной работе; по вопросам международной деятельности – проректор по международному сотрудничеству.

1.8. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета. Решение Ученого совета Университета оформляется приказом ректора.

1.9. В структуру Института входят Архитектурный факультет, кафедры, учебные лаборатории, научно-образовательные и учебно-научные центры, творческие мастерские, центр дополнительных образовательных услуг, учебный отдел и иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Института. В структуру Архитектурного факультета Института входят кафедры архитектуры (Арх), дизайна и изобразительных искусств (ДИИС); дизайна архитектурной среды (ДАС). Структура института и штатная численность его работников определяются штатным расписанием. Прием и увольнение сотрудников Института осуществляется приказом ректором по представлению директора Института.

1.10. Институт вправе вести приносящую доход деятельность и иную деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основные цели и задачи деятельности Института:

2.1. Обеспечение единства образовательной, научной, воспитательной и иных видов деятельности, реализуемых в Институте.

2.2. Реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, отвечающих профилю образовательной деятельности Института.

2.3. Удовлетворение потребности личности в приобретении профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.4. Организация и обеспечение учебного процесса по образовательным программам, закрепленных за Институтом по направлениям подготовки 07.03(04).01 «Архитектура», 54.03(04).01 «Дизайн», 07.03(04).03 «Дизайн архитектурной среды», 21.03(04).02 «Землеустройство и кадастры», 08.03(04).01 «Строительство», 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», 08.06.01 «Техника и технологии строительства», 05.06.01 «Науки о земле».

2.5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов в области строительства, землеустройства и кадастров, архитектуры и дизайна.

2.6. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и творческих разработок.

2.7. Сохранение, развитие и приумножение нравственных и культурных традиций университетского образования, воспитание обучающихся в духе этих традиций.

2.8. Участие в решении важнейших научных проблем развития и совершенствования высшего образования в Российской Федерации и Челябинской области.

2.9. Организация и контроль подготовки научно - педагогических кадров через магистратуру, аспирантуру и докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и сотрудников Института.

2.10. Развитие международных связей и установление партнерских отношений с мировыми образовательными сообществами и организациями в области подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и проведения актуальных научных исследований в рамках направлений, указанных в п. 2.4.

2.11. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду; организация работы студенческого самоуправления.

2.12. Оказание услуг в области образования и науки в соответствии с профилем Института.

2.13. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.14. Повышение эффективности методических и научных исследований, проводимых в Институте.

2.15. Совершенствование материально-технической базы Института.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности Института (специалитета, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) в различных формах (очная и заочная),

на различных основах (за счет средств государственного бюджета и с возмещением затрат на обучение); качественное исполнение государственного задания Университета на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Институтом по направлениям подготовки, указанных в п. 2.4.

3.2. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, обучающихся, в том числе в рамках исполнения государственного задания Университета на выполнение государственных работ в соответствии с Тематическим планом научных исследований и разработок Университета.

3.3. Осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной.

3.4. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

3.5. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности Института.

3.6. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Института.

3.7. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности Института.

3.8. Издательская деятельность по профилю деятельности Института.

3.9. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института.

3.10. Профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Института.

3.11. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института.

3.12. Организация социальной помощи обучающимся и работникам Института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

3.13. Контроль соблюдения работниками Института академических и этических норм.

3.14. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института.

3.15. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Института.

3.16. Формирование академических групп, назначение кураторов (из числа преподавателей), общественных кураторов (из числа студентов старших курсов), выбор актива учебных групп и назначение старост.

3.17. Информационно-аналитическое сопровождение движения контингента студентов и результатов обучения (в т.ч. в электронной форме в ИАС «Универис»).

3.18. Оформление и ведение документации студентов (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карты студентов и др.).

3.19. Подготовка информации для оформления и выдачи документов об образовании (справки об обучении установленного образца, дипломы, приложения к дипломам).

3.20. Формирование образовательных программ по направлениям подготовки, указанных в п. 2.4 высшего образования на условиях их интеграции; образовательных программ элитной подготовки.

3.21. Иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие направлениям деятельности Института.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. В институте могут создаваться органы управления института: Совет Института, комиссии и иные органы.

4.3. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Совет Института. Срок полномочий Совета – 5 лет. Количественный и персональный состав Совета

Института определяется перед выборами действующим Советом Института и может варьировать в пределах от 15 до 25 человек. В состав Совета Института по должности входят директор, который является председателем Совета, заместители директора, декан Архитектурного факультета, заведующие кафедрами, директор Центра дополнительных образовательных услуг и директор Учебно-научного центра «Строительство». Другие члены Совета избираются путем выдвижения сотрудников кафедр и утверждаются на Совете Института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета Института определяются Ученым советом Университета.

4.4. Персональный состав Совета Института объявляется приказом ректора Университета.

4.5. Совет Института:

- вырабатывает предложения по открытию в Институте новых направлений, профилей подготовки и специальностей профессионального образования, программ послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- рассматривает и утверждает учебные планы подготовки и отдельные компоненты основных образовательных программ;
- подводит итоги всех видов практик студентов, анализирует результаты текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников;
- рассматривает вопросы воспитания обучающихся, а также вопросы, связанные с социальным положением обучающихся;
- обсуждает планы научно-исследовательских работ в Институте;
- обсуждает планы научно-исследовательских работ обучающихся;
- рассматривает в установленном порядке вопросы замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- избирает декана Архитектурного факультета в установленном порядке;
- рассматривает документы соискателей ученых званий профессора и доцента для представления их в Ученый совет Университета;
- рекомендует кандидатов на зачисление в аспирантуру и в докторантуру;
- проводит ежегодную аттестацию аспирантов;
- выдвигает из числа студентов и аспирантов кандидатов на получение именных стипендий;
- ходатайствует перед Ученым советом Университета о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении кандидатов к государственным и отраслевым званиям и премиям;
- утверждает темы кандидатских диссертаций;
- заслушивает отчеты о выполнении учебной нагрузки в Институте преподавателей кафедр, не входящих в состав Института, если преподаватель выполняет основной объем учебной нагрузки в данном Институте;
- рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты о их выполнении;
- вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы Института;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами по различным аспектам их деятельности, в том числе отчеты о работе за пятилетний срок;
- рассматривает планы развития СМК в Институте и их выполнение;
- заслушивает ежегодно отчет декана о деятельности Архитектурного факультета за учебный год;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

4.6. Заседания Совета Института проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседание Совета Института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, объявленного приказом ректора Университета в установленном порядке.

4.7. Решение Совета Института по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы Института, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Совета Института имеет один голос. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

4.8. Директор Института организует регулярную проверку исполнения решений Совета Института. Секретарь Совета Института информирует членов совета о выполнении принятых решений.

4.9. На заседание Совета Института могут быть приглашены работники других структурных подразделений Университета, учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

4.10. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора. Полномочия, обязанности и ответственность директора определяются должностной инструкцией.

Из числа членов Совета Института распоряжением директора назначается ученый секретарь, который ведет делопроизводство Совета Института.

4.11. Директор Института несет ответственность за результаты деятельности Института перед Советом Института, Ученым советом и Ректором Университета.

4.12. Директор Института в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института и обучающимися в Институте.

4.13. В Институте могут быть созданы общественные, в том числе студенческие организации, деятельность которых регламентируется Положениями о них.

4.14. Заместитель директора Института по учебно-воспитательной работе осуществляет организацию учебного процесса, управление учебной работой студентов, организацию воспитательного процесса и внеучебной работы. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью создание необходимых условий для проведения занятий со студентами, обеспечения контроля выполнения студентами учебных планов и заданий в установленные сроки, проведение всех видов аттестаций студентов, а также самоопределения студентов в профессиональной деятельности, развития их творческого потенциала и личностного роста.

4.15. Заместитель директора Института по научной работе осуществляет планирование, организационно-методическое обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, предусмотренными направлениями подготовки, указанных в п. 2.4, организацию и проведение научных конференций, контроль выполнения планов НИР.

4.16. Заместитель директора Института по заочному образованию осуществляет организацию учебного процесса, управление учебной работой обучающихся заочной формы обучения, организацию воспитательного процесса и внеучебной работы.

4.17. Заместитель директора Института по международной деятельности осуществляет организацию международного сотрудничества.

4.18. Декан Архитектурного факультета избирается по конкурсу на заседании Совета института. Декан осуществляет организацию учебного процесса по направлениям 07.03(04).01 «Архитектура», 54.03(04).01 «Дизайн», 07.03(04).03 «Дизайн архитектурной среды».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Институт в лице директора имеет право:

- вносить предложение ректору или проректору по соответствующему направлению деятельности и ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-методического процессов;
- запрашивать информацию и ресурсы, необходимые для выполнения всех функций, предусмотренных настоящим Положением;
- представлять ректору материалы на поощрение и взыскание, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка на преподавателей, сотрудников и обучающихся Института;
- переводить обучающихся на индивидуальный план занятий, разрешать им досрочную сдачу сессии, производить перезачет экзаменов и зачетов;
- вносить предложения ректорату о кандидатурах на должность заместителей директора института, других работников Института;
- представлять интересы Института во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой Института;

5.2. Институт в лице директора обязан:

- обеспечивать руководство деятельностью Института и эффективное использование его ресурсов;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Института;
- ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании Ученого совета Университета;

- контролировать реализацию учебного процесса;
- осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов, проводимых преподавателями кафедр с обучающимися института;
- организовывать совещания с обучающимися и преподавателями по всем вопросам работы Института;
- требовать от обучающихся, аспирантов, преподавателей и сотрудников Института выполнения Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
- назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу и др.;
- требовать от сотрудников Института выполнения локальных нормативных актов Университета, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Института, нарушающих данные нормативные акты;
- осуществлять контроль за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- организовывать работу по оказанию содействия выпускникам Института в трудоустройстве по окончании Университета и по поддержанию связи с ним;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтами;
- издавать распоряжения и указания по вопросам жизнедеятельности Института в пределах своих полномочий и обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и обучающимися института.
- своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;
- обеспечить ведение делопроизводства и отчетности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность Института реализуется через ответственность работников и дирекции. При этом ответственность каждого работника строго индивидуальна в зависимости от возложенных на него должностных обязанностей.

6.2. Институт в лице директора несет ответственность за:

- соответствие деятельности Института законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему положению;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, либо незаконный отказ в выдаче документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, за нарушение установленного законодательством РФ в области образования порядка приема обучающихся в Институт;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением;
- непредставление или представление недостоверной информации о деятельности Института, а также за предоставление отчетности.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Образовательная деятельность Института как структурного подразделения Университета, осуществляемая в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, строится на следующих принципах:

- содержание образования по направлению подготовки (специальности) определяется основной образовательной программой, которая разрабатывается ВУЗом самостоятельно на основе требований ФГОС по направлениям подготовки, указанных в п. 2.4.
- Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ по направлениям подготовки, указанных в п. 2.4.
- образовательные программы могут реализовываться по любой форме обучения, утвержденной Ученым советом Университета, если иное не предусмотрено нормативными документами.

- величина и структура приема студентов на обучение за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых учредителем ежегодно.

- величина и структура приема студентов на обучение по основным образовательным программам сверх контрольных цифр может определяться Университетом на договорной основе в зависимости от наличия заказов на платные образовательные услуги по направлениям подготовки (специальностям), реализуемых в Института.

- Институт может реализовывать дополнительные профессиональные программы по заказам организаций различных организационно-правовых норм, федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также физических лиц на договорной основе. Дополнительные образовательные программы всех видов разрабатываются кафедрами Института (руководителями дополнительных образовательных программ) и утверждаются в установленном в Университете порядке.

- Институт может формировать и представлять на утверждение в установленном порядке индивидуальные планы обучения с целью углубленной подготовки специалистов или с целью завершения образования в ускоренные сроки без изменения обязательной части программы обучения и выполнения требований к уровню подготовки выпускников.

7.2. Институт осуществляет деятельность на основе плана основных мероприятий Института на учебный год (далее-плана), который разрабатывается с учетом предложений структурных подразделений, входящих в состав Института, до 20 сентября текущего года и утверждается проректором по учебной работе.

В план мероприятий включаются конкретные мероприятия, формулировка которых исключает неопределенность результатов их исполнения. При этом устанавливаются исполнители (с указанием фамилии) каждого из мероприятий и срок его исполнения (с указанием месяца).

Мероприятия в плане формируются в разделы: организационные мероприятия; кадровое обеспечение; обеспечение учебной и методической работы; научно-исследовательская деятельность; развитие международной деятельности; воспитательная работа; улучшение условий труда работников.

Директор Института обеспечивает контроль исполнения мероприятий плана в установленные сроки.

7.3. Институт планирует свою научную деятельность за счет бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами.

7.4. В Институте планируется и осуществляется контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений Института, организуются выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников. Институт участвует в ежегодно проводимых в Университете мероприятиях различного уровня.

7.5. Научная деятельность Института может осуществляться за счет грантов в порядке, установленном действующим законодательством и иными актами. Институт формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых различными органами исполнительной власти и иными организациями.

7.6. В Институте составляется перспективный долгосрочный план развития, который рассматривается на заседании Совета Института и утверждается проректором по учебной работе. План пересматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчета о работе директора Института за истекший период.

7.7. Для оперативного решения вопросов директор регулярно проводит совещания с заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, входящих в состав Института.

7.8. В Институте директор организует ведение документации согласно Номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора Университета.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

8.1. Заключение трудового договора на замещение должности директора Института предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Директор Института может быть назначен приказом ректора до прохождения конкурсной процедуры.

8.2. При создании Института директор Института назначается приказом по Университету до образования Совета Института и проведения конкурсной процедуры.

8.3. Ректор может назначить комиссию для рассмотрения результатов деятельности Института в предшествующий период и организации проведения конкурсной процедуры избрания директора. Комиссия по избранию директора создается Советом Института за месяц до окончания срока полномочий действующего директора.

8.4. Директор Института, слагающий полномочия, представляет в комиссию отчет о деятельности Института за отчетный период.

8.5. Конкурс на замещение должности директора Института объявляется на сайте ЮУрГУ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

квалификационные требования к должности директора Института;

место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;

срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно визироваться инспектором Управления по работе с кадрами Университета до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления документов.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

8.6. Заявление с прилагающимися к нему документами и визой инспектора отдела кадров Управления по работе с кадрами претендент на должность директора Института передает ученому секретарю Совета Института до окончания срока приема заявлений. Заседание Совета Института проводится при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Совета Института). Совет Института рассматривает вопрос о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность директора Института.

8.7. Решение по конкурсу принимается Ученым Советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого Совета Университета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого Совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

8.8. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности директора Института, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, на срок не более пяти лет.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

В своей деятельности Институт взаимодействует:

- с другими институтами и высшими школами по вопросам организации учебного процесса, согласования передачи нагрузки, в отдельных случаях – по вопросам совместной учебно-методической и научно-исследовательской деятельности;
- с руководством Университета по вопросам согласования принципиальных аспектов организации учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- с управлением научной и инновационной деятельности по вопросам организации научно-исследовательской деятельности;
- с учебно-методическим управлением по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса и реализации образовательных программ; по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;
- с кафедрами по вопросам организации учебно-методической и научной работы со студентами института, а также для согласования нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;
- с приемной комиссией по вопросам набора обучающихся в Институт;
- отделом аспирантуры по вопросам согласования плановых цифр контингента аспирантов и докторантов в разрезе кафедр Института, контроля за проведением кафедрами Института ежегодных аттестаций аспирантов и докторантов;
- с библиотекой по вопросам обеспечения обучающихся всех форм обучения учебно-методическими материалами и литературой; анализа полноты и качества оснащенности отдельных дисциплин учебной и методической литературой; организации занятий и консультаций со студентами и сотрудниками по основам библиотечно-библиографических знаний;
- с юридическим управлением по вопросам юридической защиты принимаемых управленческих решений;
- с управлением кадров по вопросам управления персоналом Института;
- с бухгалтерией по вопросам подготовки и обеспечения своевременности заключения договоров, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Института и его структурных подразделений;
- с другими подразделениями Университета в связи с производственной необходимостью.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ученого Совета Университета.

Директор института



Д.В. Ульрих