

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета

от 16.06.2017 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О Центре маркетинга инноваций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности Центра маркетинга инноваций (далее – Центр) в Управлении научной и инновационной деятельности.

1.2. Центр является структурным подразделением Управления научной и инновационной деятельности.

1.3. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению начальника Управления научной и инновационной деятельности и согласованию с проректором по научной работе.

1.4. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области внедрения результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД);
- постановлениями Правительства РФ;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением об Управлении научной и инновационной деятельности;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- инструкциями и другими локальными актами Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель Центра – решение комплексной задачи внедрения инновационных технологий Университета на российский и мировой рынок, а также создания новых малых инновационных предприятий, доли которых принадлежат Университету.

2.2. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Развитие молодежной инновационной деятельности Университета;

- 2.2.2. Расширение сотрудничества Университета с промышленными предприятиями Южного Урала в части инновационных технологий и продуктов;
- 2.2.3. Формирование системы трансфера РИД в бизнес, права на которые принадлежат Университету;
- 2.2.4. Поиск бюджетных и внебюджетных источников финансирования научно-исследовательских, опытно-конструкторских и инновационных разработок;
- 2.2.5. Доведение инновационных проектов до внедрения путем создания хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, одним из учредителей которых является Университет;
- 2.2.6. Развитие системы продвижения инновационных проектов Университета.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. Формирование инфраструктуры управления деятельностью по продвижению и коммерциализации РИД университета, соответствующей современным требованиям;
 - 3.1.2. Проведение маркетинговых исследований в области технологий и инновационных продуктов, разрабатываемых на базе Университета;
 - 3.1.3. Подготовка рекламно-информационных материалов по ведущимся научным разработкам;
 - 3.1.4. Ведение базы данных инновационных разработок Университета и поддержание ее актуальности;
 - 3.1.5. Создание условий для появления новых молодежных малых инновационных предприятий, основанных на внедрении РИД Университета;
 - 3.1.6. Подготовка предложений по повышению квалификации студентов, аспирантов и сотрудников в области продвижения и внедрения РИД;
 - 3.1.7. Оказание помощи в написании заявок на конкурсы инновационных проектов;
 - 3.1.8. Сопровождение инновационных проектов в рамках программ государственной поддержки и институтов развития в части отчетности;
 - 3.1.9. Разработка и проведение акселерационных программ для молодежных инновационных проектов Университета;
 - 3.1.10. Обеспечение взаимодействия с хозяйственными обществами, созданными Университетом в целях практического применения РИД.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Права Центра, связанные с его деятельностью, реализует руководитель Центра.
- 4.2. Руководитель Центра имеет право:
 - 4.2.1. Запрашивать у факультетов, кафедр, высших школ, институтов, филиалов и подразделений университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
 - 4.2.2. Предлагать изменения организационной структуры Центра в целях ее совершенствования;
 - 4.2.3. Взаимодействовать с институтами развития инновационных проектов от имени Центра;
 - 4.2.4. Привлекать на добровольной основе профессорско-преподавательский состав Университета для консультаций по инновационным проектам.
- 4.3. Руководитель Центра обязан:

4.3.1. Готовить и представлять начальнику управления научной и инновационной деятельности ежегодный отчет о деятельности Центра;

4.3.2. Обеспечивать создание новых хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении РИД, права на которые принадлежат Университету;

4.3.3. Организовывать участие молодежных команд инновационных проектов в конкурсах и программах поддержки инноваций, не требующих для заявки существования юридического лица заявителя.

4.4. Иные права и обязанности руководителя Центра определяются его должностной инструкцией.

4.5. Права и обязанности сотрудников Центра предусмотрены в их должностных инструкциях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы работников Центра несет руководитель Центра.

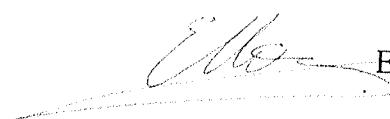
5.2. Работники Центра несут ответственность, предусмотренную законодательством и их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Взаимодействие Центра с факультетами, высшими школами, институтами, филиалами и подразделениями Университета по вопросам продвижения и внедрения РИД, а также участия студентов и молодых ученых в инновационной деятельности Университета осуществляется на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

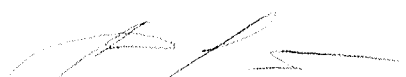
6.2. Взаимодействие Центра со сторонними российскими и зарубежными университетами и организациями по вопросам продвижения и внедрения РИД осуществляется на основании законодательства РФ и договорных документов с данными университетами и организациями.

Заместитель начальника управления
научной и инновационной деятельности

 Е.В. Иоголевич

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

 А.А. Дьяконов


Начальник юридического управления

 Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами

 Т.В. Милосердова

Начальник службы делопроизводства

 Н.Е. Циулина