



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
от 09.12.2017 № 472

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

### **Об отделе организации международного научного сотрудничества управления международного сотрудничества**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел организации международного научного сотрудничества (далее – Отдел) является структурным подразделением управления международного сотрудничества (далее – УМС) Южно-Уральского государственного университета (далее – Университет) и создан на основании приказа ректора Университета от 09.10 2017 г. № 369

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Министерства иностранных дел РФ, Министерства внутренних дел РФ, других государственных органов, регулирующих международную деятельность образовательных учреждений, Уставом Университета, Положением об УМС и настоящим Положением.

1.3 Для оформления официальных запросов и других писем Отдел в установленном порядке пользуется бланками, печатями и другими реквизитами Университета.

1.4 Делопроизводство в Отделе осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета.

1.5 Отдел создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора.

1.6 Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

#### **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Основными целями и задачами деятельности Отдела являются:

- организация системы привлечения зарубежных ученых к сотрудничеству с университетом с целью интеграции в международное научное сообщество;
- обеспечение взаимодействия с международными фондами и финансирующими агентствами с целью предоставления доступа к обширной базе данных исследовательских и образовательных грантов для научно-педагогических работников университета.

### III. ФУНКЦИИ

Для решения основных целей и задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Информирование целевой аудитории о возможностях работы в университете иностранных ученых.

3.2. Обеспечение взаимодействия с подразделениями университета по вопросам международных научных и образовательных проектов, привлечения к сотрудничеству иностранных научно-педагогических работников.

3.3. Участие в планировании деятельности по привлечению в университет иностранных ученых для осуществления научно-педагогической деятельности, разработка гибких форм сотрудничества, в т.ч. по срокам и вовлеченности иностранных ученых.

3.4. Инициирование и координация заявок подразделений университета по разработке и представлению на конкурсы международных проектов и индивидуальных грантовых заявок.

3.5 Обеспечение подразделений университета инструкциями по участию в конкурсах международных грантов.

3.6 Сбор информации и анализ эффективности грантовой активности и участия в грантовых конкурсах подразделений университета.

3.7 Осуществление консультационной поддержки и информационного сопровождения подразделений университета о возможностях участия в международных проектах, грантовых программах и привлечения к сотрудничеству в университет иностранных научно-педагогических работников.

3.8. Обеспечение контроля за подготовкой отчетных документов о международной научной деятельности университета в различные инстанции по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

3.9. Осуществление контроля за подготовкой соответствующих документов для участия университета в различных международных научно-исследовательских и образовательных проектах.

### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Отдел в лице своего начальника имеет право:

- требовать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для подачи данных в международные фонды и финансирующие агентства;
- вносить начальнику УМС предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- вносить предложения по совершенствованию работы Отдела;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2. Отдел в лице своего начальника обязан:

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществлять взаимодействие с международными фондами и финансирующими организациями и агентствами;
- осуществлять подготовку соответствующих документов для участия университета в различных международных научно-исследовательских и образовательных проектах;
- осуществлять взаимодействие с иными организациями по вопросам, касающимся направлений деятельности Отдела;
- проводить анализ результативности привлечения зарубежных ученых к сотрудничеству,

- проводить анализ результативности привлечения зарубежных ученых к сотрудничеству,
- проводить оценку результативности и контроль подачи заявок в международные фонды грантовой поддержки,

4.3 Права и обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Всю ответственность за своевременность, полноту и качество выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины, обеспечение мер безопасности в помещениях центра несет начальник Отдела.

5.2 Степень ответственности других работников устанавливается трудовым договором и должностными инструкциями.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Координация взаимодействия Отдела с подразделениями Университета осуществляется через Управление международного сотрудничества.

6.1. Отдел в рамках своей деятельности взаимодействует с:

- с Юридическим управлением по правовым вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности, по вопросам разработки, составления, утверждения документов;
- с Коммерческой службой (Отделом цен) по вопросам материального обеспечения деятельности Отдела;
- с Научной библиотекой по вопросам библиотечно-информационного обеспечения рабочего процесса;
- с Управлением информатизации по вопросам политики в области информатизации и информационного обеспечения рабочего процесса;
- со Службой делопроизводства по вопросам делопроизводства и ведения документооборота, предоставления заверенных копий документов;
- с международными фондами и финансирующими агентствами;
- со структурными подразделениями Университета по вопросам предоставления необходимой информации;

Начальник УМС

О.Н. Ярошенко

**Согласовано:**

Начальник  
Юридического управления

Е.Е. Шведова

Начальник управления  
по работе с кадрами

Т.В. Милосердова

Начальник службы  
Делопроизводства

Н.Е. Циулина