



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
от 29.11.2017 № 461

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

### Об отделе миграционного сопровождения иностранцев управления международного сотрудничества

#### И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел миграционного сопровождения иностранных граждан управления международного сотрудничества (далее – Отдел) является структурным подразделением управления международного сотрудничества (далее – УМС) Южно-Уральского государственного университета (далее – Университет) и создан на основании приказа ректора университета от 07 апреля 2015 г. № 111.

1.2. Отдел создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора университета по представлению начальника УМС с учетом мнения проректора по международной деятельности.

1.3. Отдел создан для обеспечения надлежащим образом соблюдения законодательства Российской Федерации при заключении/расторжении трудового договора с иностранными сотрудниками, а так же уведомления УВМ ГУ МВД РФ по Челябинской области о прекращении/завершении обучения иностранными студентами и заключении/расторжении трудового договора с иностранными сотрудниками.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Министерства иностранных дел, Управления по вопросам миграции ГУ МВД Российской Федерации, Уставом университета, Положением об УМС и настоящим Положением.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению начальника УМС.

#### II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания Отдела является:

2.1.1. создание необходимых условий для реализации иностранными гражданами своих прав и свобод, а так же исполнение ими возложенных на них обязанностей;

2.1.2. доступность совершения действий, необходимых для осуществления миграционного учета.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация деятельности по соблюдению российского законодательства иностранными студентами и сотрудниками визовых стран;

2.2.2. оптимизация деятельности университета по вопросам легализации и адаптации пребывания иностранных граждан на территории РФ на период обучения или трудовой деятельности в университете;

2.2.3. систематизация сведений об иностранных студентах и сотрудниках визовых стран и об их перемещениях;

2.2.4. осуществление взаимодействия с УВМ ГУ МВД РФ по Челябинской области по вопросам соблюдения законодательства РФ в отношении иностранных граждан, обучающихся или работающих в университете.

### **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Основными функциями Отдела являются:

3.1.1. взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам миграционного сопровождения иностранных студентов и сотрудников в течение всего периода обучения или трудовой деятельности;

3.1.2. контроль за соблюдением иностранными студентами и сотрудниками визовых стран законодательства РФ, в части миграционного учета и правил пребывания на территории РФ;

3.1.3. подготовка необходимых документов и их представление в УВМ ГУ МВД РФ по Челябинской области, а так же территориальные отделы для:

- оформления приглашений иностранным гражданам;
- оформления многократных и транзитных виз иностранным студентам и сотрудникам университета;
- постановки/снятия на миграционный учет по месту пребывания, продление срока пребывания на территории РФ иностранным студентам и сотрудникам визовых стран;
- уведомления миграционной службы о заключении/расторжении трудового договора, о прекращении/завершении обучения и т.д.;

3.1.4. взаимодействие с УВМ ГУ МВД РФ по Челябинской области и территориальными отделами по подготовке, оформлению, ведению визово-регистрационного учета иностранных студентов и сотрудников визовых стран и уведомлению о заключении/расторжении трудового договора и о прекращении/завершении обучения;

3.1.5. оказание содействия УВМ ГУ МВД РФ по Челябинской области при проведении проверок и других ревизионных мероприятий;

3.1.6. формирование, ведение и хранение миграционных материалов иностранных студентов визовых стран и иностранных сотрудников университета;

3.1.7. оформление ходатайств университета о продлении срока пребывания для студентов ближнего зарубежья;

3.1.8. консультации по оформлению полисов добровольного медицинского страхования для иностранных граждан, обучающихся и работающих в университете;

3.1.9. проведение информационных встреч по миграционным вопросам для иностранных граждан, обучающихся или работающих в университете;

3.1.10. рассмотрение писем, заявлений и обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.11. подготовка официальных запросов в УВМ ГУ МВД РФ, Министерство иностранных дел, Министерство внутренних дел, и другие организации, регулирующие международную деятельность образовательных учреждений.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Отдел в лице своего начальника имеет право:

- 4.1.1. знакомиться с решениями руководства университета, касающимися деятельности Отдела;
  - 4.1.2. участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Отдела;
  - 4.1.3. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью Отдела;
  - 4.1.4. в пределах своей компетенции сообщать начальнику УМС о всех недостатках в деятельности Отдела и вносить предложения по их устранению;
  - 4.1.5. запрашивать у руководителей других подразделений информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением миграционного законодательства иностранными студентами и сотрудниками визовых стран;
  - 4.1.6. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
  - 4.1.7. получать объяснения от иностранных студентов и сотрудников визовых стран, нарушивших правила миграционного законодательства;
  - 4.1.8. решать вопросы, входящие в компетенцию Отдела в отношении иностранных студентов и сотрудников визовых стран, у которых истекли сроки пребывания на территории России;
  - 4.1.9. осуществлять взаимодействие с иными организациями по вопросам, касающимся направлений деятельности Отдела.
- 4.2. Отдел в лице своего начальника обязан:
    - 4.2.1. осуществлять общее руководство Отделом миграционного сопровождения иностранных граждан;
    - 4.2.2. организовывать оказание помощи структурным подразделениям университета по соблюдению иностранными студентами и сотрудниками визовых стран паспортно-визовых, миграционных и регистрационных правил;
    - 4.2.3. организовывать взаимодействие с УВМ ГУ МВД РФ по Челябинской области при подготовке, оформлении, ведении визово-регистрационного учета иностранных студентов и сотрудников визовых стран и уведомлении о заключении/расторжении трудового договора и о завершении/прекращении обучения;
    - 4.2.4. выполнять решения начальника УМС в сфере миграционного и паспортно-визового оформления.
    - 4.2.5. Сотрудники отдела имеют права и несут обязанности в соответствии с их должностными инструкциями.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Всю ответственность за своевременность, полноту и качество выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины, обеспечение мер безопасности в помещениях Отдела несет начальник.
- 5.2. Ответственность других работников устанавливается трудовым договором при приеме на работу и должностными инструкциями в пределах, обусловленных действующим законодательством.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.**

- 6.1. При документообороте и прочих взаимоотношениях с другими службами и подразделениями университета Отдел руководствуется Уставом, приказами, правилами, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями сотрудников университета.
- 6.2. Координация взаимодействия Отдела с подразделениями университета осуществляется через УМС.
- 6.3. Отдел в рамках своей деятельности взаимодействует с:
  - 6.3.1. УВМ ГУ МВД РФ по Челябинской области и территориальными отделами по миграционному сопровождению иностранных граждан, обучающихся или работающих

в университете;

6.3.2. управлением по работе с кадрами – по соблюдению миграционного законодательства при заключении/расторжении трудовых договоров с иностранными гражданами;

6.3.3. с директором студенческого городка университета – по вопросам размещения иностранных граждан, обучающихся или работающих в университете;

6.3.4. с директорами институтов и высших школ - по вопросам местонахождения иностранных студентов и уведомления УВМ ГУ МВД РФ по Челябинской области об отчислении/завершении обучения иностранных студентов.

Начальник управления  
международного сотрудничества



О.Н. Ярошенко

Согласовано:

Начальник управления  
по работе с кадрами



Т.В. Милосердова

Начальник юридического  
управления



Е.Е. Шведова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина