



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

от 30.10.2019

№ 474

г. Челябинск

Об организации центра
коллективной работы
«Университетская Точка
кипения»

На основании решения Ученого совета, протокол от «28» октября 2019 г. № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать центр коллективной работы «Университетская Точка кипения» (далее – Центр) в структуре Южно-Уральского государственного университета.
2. Утвердить Положение о центре коллективной работы «Университетская Точка кипения» (ЦКР УТК 092) (далее – Положение) (приложение № 1).
3. Назначить директором Центра - Батуева Виктора Викторовича, доцента кафедры «Технологии автоматизированного машиностроения» Политехнического института.
4. Директору Центра:
 - организовать работу Центра в соответствии с утвержденным Положением, составленным на основании подписанного соглашения о сотрудничестве;
 - разработать и представить на утверждение проект штатного расписания и должностных инструкций работников Центра в срок до 01.02.2020.
5. Закрепить за Центром аудиторию 144/3А, часть холла корпуса 3А(3Б) (приложение №2). Назначить ответственным за пожарную безопасность директора Центра- Батуева Виктора Викторовича.
6. Начальнику управления по работе с кадрами Минаковой Н.С., главному бухгалтеру Щербининой О.Н., начальнику службы делопроизводства Циулиной Н.Е., внести соответствующие изменения в документы.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по стратегическому развитию А.В. Коржова.

Ректор

А.Л. Шестаков

Проект приказа вносит
директор Центра:



В.В. Батуев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому развитию



А.В. Коржов

Начальник управления по работе с кадрами



Н.С. Минакова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от 30.10.2019 № 414

Министерство науки и
высшего образования
Российской Федерации

**Южно-Уральский
государственный университет**

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О центре коллективной работы «Университетская Точка кипения»

1. Общие положения

1.1. Центр коллективной работы «Университетская Точка кипения» (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) является структурным подразделением университета.

1.1.1. Центр организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета (протокол от «28» октября 2019 г. № 2).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Центра и определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, методическими рекомендациями «Агентства стратегических инициатив» (АСИ) и «Платформы Национальной технологической инициативы», Уставом Университета, приказами ректора и настоящим положением.

1.4. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор (далее – директор).

1.5. Директор Центра подчиняется проректору по стратегическому развитию Университета.

1.6. Структура, численность и штатное расписание Центра утверждается ректором Университета.

1.7. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка

Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Центра заключается в создании дополнительного образовательного пространства, способствующего популяризации «Национальной технологической инициативы» (далее - НТИ), содействию развития рынков НТИ (преимущественно: FoodNet, FinNet, NeuroNet, HealthNet, AeroNet, AutoNet, EnergyNet, TechNet) и активизации инновационной деятельности Университета.

2.2. К основным задачам Центра относятся:

- содействие внедрению в Университете новых форматов и моделей коммуникации в образовательной, научно-исследовательской деятельности;
- повышение эффективности взаимодействия Университета с государственными органами исполнительной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, профессиональных сообществ в создании эффективной рабочей обстановки, в которой пользователи Центра могут развивать свои профессиональные навыки и обмениваться опытом;
- обеспечение эффективного функционирования центра в соответствии с соглашением о сотрудничестве с «Платформой Национальной технологической инициативы»;
- формирование и обеспечение реализации дорожной карты развития Центра;
- проведение мероприятий (совместно с подразделениями Университета, региональными органами исполнительной власти, предприятиями и организациями), направленных на популяризацию деятельности НТИ и развитие рынков НТИ.

3. Основные функции

3.1. Формирование актуальной для Университета и концепции рынков НТИ повестки деятельности и плана проведения соответствующих мероприятий.

3.2. Участие в качестве коммуникационной площадки в проведении мероприятий (форумов, интенсивов, конференций, совещаний, выставок, конкурсов, соревнований, семинаров и других мероприятий) в соответствии с концепциями рынков НТИ.

3.3. Активизация инновационной деятельности студенческого сообщества Университета.

3.4. Вовлечение вузовского сообщества в научные изыскания совместно с предприятиями высокотехнологичных секторов экономики, с научными и образовательными организациями и формирование приоритетных тематик фундаментальных исследований, прикладных разработок, имеющих инновационную перспективу.

3.5. Сбор и согласование предложений структурных подразделений Университета для формирования плана мероприятий и графика работы Центра.

3.6. Разработка мер по вовлечению студентов, преподавателей, профессиональных, экспертных и иных заинтересованных сообществ, а также партнеров Университета в совместную деятельность по формированию, реализации инициатив и проектов на базе Центра.

3.7. Подготовка пространства и оборудования для проведения зарегистрированных мероприятий.

3.8. Обеспечение выполнения правил организации и проведения мероприятий: в соответствии с правилами приема иностранных делегаций и их представителей в

Университете.

3.9. Предоставление информации о деятельности Центра проректору по стратегическому развитию Университета.

3.10. Ведение и наполнение информацией группы в социальных сетях, посвященной деятельности Центра.

3.11. Ведение страницы Университета и регистрация участников мероприятий, проводимых в Центре, на информационной платформе LEADER-ID.

4. Права

4.1. Центр, в лице директора, имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций Центра;

4.1.2. участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач Центра закупок материально-технических ресурсов;

4.1.3. отказать в проведении мероприятия, если оно противоречит целям и задачам Центра;

4.1.4. давать структурным подразделениям Университета разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.1.5. принимать участие в работе совещаний, конференций по профилю работы Центра;

4.1.6. вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;

4.1.7. вносить предложения о премировании работников Центра в соответствии с положением об оплате труда сотрудников университета и в пределах смет, утвержденных ректором университета;

4.1.8. повышать квалификацию сотрудников в области профессиональной деятельности;

4.1.9. издавать распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Центра.

4.2. Сотрудники Центра пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета.

5. Ответственность

Центр, в лице директора, несет ответственность:

– за качество и эффективность работы Центра;

– за выполнение относящихся к работе Центра требований приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав университета на объекты интеллектуальной собственности и сохранность принадлежащей Университету конфиденциальной информации и коммерческой тайны.

Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий;

6.2. Центр осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации, в пределах предоставляемых полномочий.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому развитию  А.В. Коржов

Начальник юридического управления  Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами  Н.С. Минакова

Начальник службы делопроизводства  Н.Е. Циулина

СХЕМА ПРОСТРАНСТВА ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЫ
«УНИВЕРСИТЕТСКАЯ ТОЧКА КИПЕНИЯ»

