



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по информатизации

Л. Б. Соколинский

2019 г.

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **подключения к информационно- вычислительной сети университета**

#### **1. Общие положения**

Информационно-вычислительная сеть (далее — ИВС) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (далее — Университет) объединяет структурные подразделения (далее — подразделения) Университета в единое информационное, научно-образовательное пространство.

ИВС Университета является сетью передачи данных и эксплуатируется в соответствии с целями и задачам, определяемыми Уставом Университета, приказами и распоряжениями, нормативно-правовыми актами Университета.

Настоящий Регламент разработан с целью унификации процедур подключения подразделений к ИВС Университета.

#### **2. Термины и сокращения**

В регламенте применены следующие термины и сокращения:

- СВТ — средство вычислительной техники;
- ОГСТ — отдел глобальных сетевых технологий;
- УИ — управление информатизации.

#### **3. Область применения**

Настоящий Регламент определяет правила подключения подразделений к ИВС Университета.

## **4. Порядок подключения к ИВС Университета**

### **4.1. Подключение к ИВС Университета**

Подключение к ИВС Университета выполняется сотрудниками (работниками) ОГСТ УИ и/или сотрудниками (работниками) подразделений Университета.

Подключение СВТ подразделений к ИВС Университета производится на основании служебной записки (заявки) на имя начальника ОГСТ УИ (Приложение № 1), подготовленной в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Южно-Уральском государственном университете и подписанной руководителем подразделения с указанием источника финансирования, контактными данными и другой рабочей информацией.

Служебная записка (заявка) регистрируется в ОГСТ УИ (ауд. 225/36).

### **4.2. Выполнение заявки подразделения**

Сотрудники (работники) ОГСТ УИ проверяют техническую возможность подключения, готовят решение и согласуют его с руководителем подразделения, подавшего служебную записку (заявку), срок выполнения – 2–5 рабочих дней.

Работы по подключению производятся сотрудниками (работниками) ОГСТ УИ и/или сотрудниками (работниками) подразделений Университета из имеющихся запасов материалов и оборудования. Срок выполнения – 5–30 рабочих дней в зависимости от характера работ (объем, сложность и т.д.), необходимости согласования, взаимодействия с другими подразделениями (административными и техническими) Университета и/или сторонними организациями (операторами связи и др.).

В случае необходимости производятся закупки сетевого оборудования и материалов в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)».

## **5. Ответственность и контроль**

Контроль за надлежащим исполнением работ по подключению и срокам выполнения работ осуществляют в рамках должностных обязанностей начальник ОГСТ УИ и руководитель подразделения, подавшего служебную записку (заявку) на подключение к ИВС Университета.

Управление, техническое и организационное сопровождение, разработка и реализация оптимальной физической и логической конфигурации ИВС Университета, обеспечение

требований безопасности при работе ИВС Университета выполняет ОГСТ УИ с целью предотвращения отказов и ликвидации последствий отказов ИВС Университета.

**6. Приложения**

**6.1. Приложение № 1. Форма служебной записки «О выполнении работ»**

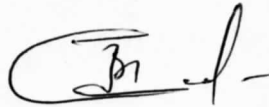
Начальник ОГСТ УИ



Д. В. Латухин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УИ



В. Г. Раенко